

ソフトテニス審判講習会の実施担当者へ（講習会実施手順）

時期の目安	内容
実施日決定後 速やかに	1 次のファイルを県連担当者（和賀）あてメール送信 <u>(1)「講習会記録簿」1</u> に必要事項を入力したもの （この段階では、受講者数はおおよその人数で結構です） <u>(2)審判講習会実施要項</u> 2 講師との打ち合わせを進めてください
実施 2 週間前 までに	<u>受講者数が確定次第、県連担当者に報告</u> →ハンドブック・ワッペン等のグッズを実施担当者あて送付
実施後 速やかに	1 次のファイルを県連担当者あてメール送信 <u>(1)「講習会記録簿」の 2・3</u> を記載したもの <u>(2)「申請者一覧」</u> ※印刷し、県申請書に添える 2 残金を県連審判委員会の口座に振込（現金の授受は廃止） 3 県申請書、余ったグッズ等を担当者に郵送

【岩手県ソフトテニス連盟審判委員会 担当者連絡先】

氏 名 和賀 大毅（わが ひろき）

所 属 釜石高校

メー ル ptf19-h-waga@iwate-ed.jp

電 話 080-1817-9742

住 所 023-0863 岩手県奥州市水沢川端 109-1

【振込先口座】

銀 行 名 北日本銀行 北上支店（店番号 016） 口座番号 5686941

口座名義 県ソフトテニス連盟審判 和賀大毅