2025年度～

ソフトテニス審判講習会の実施担当者へ（講習会実施手順）

|  |  |
| --- | --- |
| 時期の目安 | 内容 |
| 実施日決定後速やかに | １　次のファイルを県連担当者（和賀）あてメール送信  (１)「講習会記録用紙」１に必要事項を入力したもの  （この段階では、受講者数の入力は不要です）  (２)審判講習会実施要項  ２　講師との打ち合わせを進めてください  　　例：旅費計算・PCやプロジェクター使用の有無  テキストの準備など |
| 実施２週間前までに | 受講者数が確定次第、県連担当者に報告  （記録簿に入力して送信・電話・メールのいずれかで結構です）  →ハンドブック・ワッペン等のグッズを実施担当者あて送付 |
| 実施後  速やかに | １　次のファイルを県連担当者あてメール送信  (１)「講習会記録用紙」の２・３を記載したもの  (２)「申請者一覧」  ２　残金を県連審判委員会の口座に振込（現金の授受は廃止）  ３　領収書と余ったグッズ等を担当者に郵送  　　（例年、領収書の添付漏れが多いのでご注意ください）  ※紙媒体の「県申請書」は各支部で保管願います。 |

【岩手県ソフトテニス連盟審判委員会　担当者連絡先】

氏　　名　　和賀　大毅（わが　ひろき）

所　　属　　岩手県立盛岡第三高等学校

メ ー ル　　ptf19-h-waga@iwate-ed.jp

電　　話　　080-1817-9742

住　　所　　020-0114　盛岡市高松四丁目17-16

【振込先口座】

銀 行 名　　北日本銀行　北上支店（店番号016）　口座番号5686941

口座名義　　県ソフトテニス連盟審判　和賀大毅