

ソフトテニス審判講習会の実施担当者へ（講習会実施手順）

時期の目安	内容
実施日決定後 速やかに	1 次のファイルを県連担当者（和賀）あてメール送信 <u>（１）「講習会記録用紙」１に必要事項を入力したもの</u> （この段階では、受講者数の入力は不要です） <u>（２）審判講習会実施要項</u> 2 講師との打ち合わせを進めてください 例：旅費計算・PC やプロジェクター使用の有無 テキストの準備など
実施２週間前 までに	<u>受講者数が確定次第、県連担当者に報告</u> （記録簿に入力して送信・電話・メールのいずれかで結構です） →ハンドブック・ワッペン等のグッズを実施担当者あて送付
実施後 速やかに	1 次のファイルを県連担当者あてメール送信 <u>（１）「講習会記録用紙」の２・３を記載したもの</u> <u>（２）「申請者一覧」</u> 2 残金を県連審判委員会の口座に振込（現金の授受は廃止） 3 領収書と余ったグッズ等を担当者に郵送 （例年、領収書の添付漏れが多いのでご注意ください） ※紙媒体の「県申請書」は各支部で保管願います。

【岩手県ソフトテニス連盟審判委員会 担当者連絡先】

氏 名 和賀 大毅（わが ひろき）
 所 属 岩手県立盛岡第三高等学校
 メ ー ル ptf19-h-waga@iwate-ed.jp
 電 話 080-1817-9742
 住 所 020-0114 盛岡市高松四丁目 17-16

【振込先口座】

銀 行 名 北日本銀行 北上支店（店番号 016） 口座番号 5686941
 口座名義 県ソフトテニス連盟審判 和賀大毅